

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 年 月 日

児童デイサービス ドルフィン

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	スペースに応じたプログラムを企画し行っています。
	2 職員の適切な配置	適切な人数を配置している。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	ハード面は構造上変更が難しいため、段差などで移動等の支援が必要な児童については職員がサポートを行っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	トイレ、テーブル、椅子や児童が使用するおもちゃまで細かく消毒清掃を毎日欠かさず行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	イベント毎の企画や振り返りと、毎日のミーティングで意見交換を行っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	以前、神戸市からの実施指導が行われた際に支持された内容で業務を実施しています。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	オンラインでの研修への参加や研修で得た情報を事業所内での研修で共有しています。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者面談や日々の引継ぎの中で保護者様のニーズを取り入れた課題を設定し、個別支援計画を作成しています。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	職員が感じたことや課題を分析し、保護者様のニーズと合わせた個別支援計画を作成しています。

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	直接的な支援、環境設定など様々な観点からの支援内容を記載しています。
適切な支援の提供 （続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画をベースとして状況に合わせた支援を提供しています。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	毎日のプログラムの担当やイベント毎の担当を設定し企画・立案を行っています。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	サービス提供時間に合わせた内容をその都度企画しています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	固定化した方が良くと変化させた方が良くを考え、児童が楽しみながら活動できるように工夫しています。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	午前のミーティングでの打ち合わせを行い、役割分担を行っています。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	当日の支援後、翌日のミーティングで意見交換・情報共有を徹底しています。

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々児童1人ずつの記録の記入を行い、ケース会議等での改善策の提案、個別支援計画の作成に繋がっています。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1回の保護者面談と個別支援計画作成から定期的にケース会議を行っています。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参加	相談支援事業所を通して利用されている児童がいないためサービス担当者会議が行われていません。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	医療的ケアが必要な児童の利用はありません。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	口コミや知人の紹介から利用される方が多く、関連施設からの情報共有はありません。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	児童が卒業後に移行される施設からの情報提供を求められたことはありません。

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	コロナ禍で外部に出向いての研修は控えておりオンラインでの研修へは可能な限り参加しています。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、必要以上の外部との接触は避けており交流する機会は設けていません。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、外部の方との接触のあるイベントは開催しておりません。
保護者への説明責	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用契約を行う際に利用契約書・重要事項説明書の読み合わせを行い説明させていただいています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年に1回の面談時に保護者様のニーズも確認しながら説明させていただいています。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	その都度保護者様からの相談に応じて対応しています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	利用時の連絡帳への記入や、送迎時の引き渡しの際に状況等の報告を行っています。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談された際に職員が知りえる限りの情報を提供させていただいています。

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
連携支援	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から開催を自粛しています。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった際は代表・管理者に報告を行い、速やかに状況把握し支持を仰ぎ対応を行っています。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	送迎時の引き渡しの際に内容に合わせた伝え方・言葉の選択に配慮し報告を行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月のお便りの発行と、毎週のブログの更新により様子を発信しています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の記載のある書類に関しては鍵のついているロッカーに保管し、破棄する物に関してはシュレッダーにて処分しています。
非常時等	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル・防犯マニュアルに関しては作成済みだが完璧には周知できていません。感染症対応マニュアルに関しては作成し各家庭に配布しています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年1回の避難訓練を実施しています。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年1回職員に対しての虐待防止研修を行い、新人職員に対しては入社後に研修を行っています。

区分	チェック項目	現状評価・改善目標・内容
母の対応	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時に契約書の内容に合わせた身体拘束の条件等の説明を保護者様に行い、虐待研修と現場の状況に合わせてその都度職員と内容の確認を行っています。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギーに対して医師の指示書を提出されている児童はいませんが、保護者様からの情報提供と対応についての相談の上おやつなどの配慮を実施させていただいています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	その都度ヒヤリハットを作成し保管しています。

